



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE II**  
**SERVIZI TECNICI**

**DETERMINAZIONE N. 65 del 11-04-2024**

Registro generale n. 203

**Oggetto:** *SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA IN FASE DI SCAVO" dell'intervento REALIZZAZIONE MENSA EDIFICIO SCOLASTICO S. PETRONILLA - CUP G95E22000070006 PNRR - M4C1 - INV.1.2. - impegno di spesa per servizio opzionale*

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Università  
e del Merito

Italiadomani  
www.italiadomani.gov.it

Comune di Roseto degli Abruzzi

IL DIRIGENTE

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Premesso che:**

- con Decreto Sindacale n. 3 del 01/02/2023 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 15/11/2022 è stato approvato “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023-2025 - Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 61 in data 12/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2024/2026;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;
- con Delibera della Giunta Comunale n. 203 del 06/06/2023 è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

**Atteso che** il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” seppur entrato in vigore il 1° aprile 2023, ha trovato applicazione dal 1° luglio 2023 ad esclusione di talune disposizioni che sono entrate in vigore dal 01/01/2024;

**Richiamati** i nuovi principi cardine dell’azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all’articolo 1 e all’articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

**Richiamato l’Avviso** pubblico prot. 48038 del 2 dicembre 2021 “Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, da finanziare nell’ambito del PNNR, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU”;

**Tenuto conto** che l’Ente ha presentato, nei termini previsti, istanza di partecipazione corredata degli allegati necessari tramite caricamento sul portale dedicato al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Ministero dell’Istruzione ai fini dell’assegnazione del contributo in parola e relativa all’intervento di REALIZZAZIONE MENSA EDIFICIO SCOLASTICO S. PETRONILLA - CUP G95E22000070006;

#### **Considerato che**

- la sottoscrizione dell’accordo di concessione relativo al progetto ammesso a finanziamento è avvenuta in data 04/10/2022;
- è stato rimodulato il cronoprogramma previsto nell’accordo di concessione come da addendum di cui alla nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0003823 del 13/01/2023 registrata agli atti dell’Ente il 16/01/2023 prot. 1908;
- nell’ambito dell’acquisizione dei pareri preordinati all’approvazione del progetto è stato conseguito parere MiBact prot. 9551-P del 30/06/2023 ai sensi della Parte Seconda del D. Lgs. 42/2004 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ex art. 28, e dell’art. 25 del D.Lgs. 50/2016, favorevole con prescrizione di assistenza costante durante la fase di scavo da parte di un archeologo professionista in possesso dei requisiti di legge;
- con Deliberazione G.C. n. 287 del 11/08/2023 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo;
- la procedura di appalto dei lavori è stata conclusa il 31/08/2023 con atto a firma del Responsabile della CUC Le Terre del Sole n. 26 del 31/08/2023;
- i lavori sono stati avviati con verbale di consegna in data 20/11/2023;
- con Decisione di contrarre n. 243 del 08/11/2023 è stato affidato il servizio di sorveglianza archeologica alla dott.ssa archeologo Daniela Tiberio stimando l’importo del servizio in base al tariffario ANA di più recente pubblicazione e **con riferimento alla durata di un giorno stimata** delle attività di scavo prevista nel cronoprogramma dei lavori e riservando quale **servizio opzionale** attività per la durata di **una seconda giornata** connessa alla evenienza di ritrovamenti;
- per quanto sopra il servizio di sorveglianza archeologica è stato affidato con compenso da corrispondere a corpo – per la durata di una giornata, impegnando, per le ragioni richiamate della somma di € 303,68 oltre oneri fiscali ai sensi dell’art. 183 c. 1 del TUEL 267/2000 per l’espletamento del servizio di sorveglianza in fase di scavo della durata di un giorno, e prenotando la somma di € 303,68 oltre oneri fiscali ai sensi dell’art. 183 c. 3 del TUEL 267/2000 per l’espletamento del servizio opzionale in caso di ritrovamenti da disporre con successivo separato impegno, somma corrispondente ad una seconda giornata di lavoro;

#### **Preso atto e considerato che**

- la lettera commerciale è stata sottoscritta il 16/11/2023 prot. 48760;
- il servizio di sorveglianza archeologica è stato avviato con nota prot. 50665 del 27/11/2023;
- i lavori sono stati sospesi dal 04/12/2023 al 17/01/2024, con ripresa il 18/01/2024;
- il servizio di sorveglianza archeologica è stato espletato complessivamente in n. 2 giornate, dal 18 al 19 gennaio 2024;
- la relazione delle attività di sorveglianza archeologica è stata rimessa il 29/01/2024 con nota prot. 4502 e trasmessa al MiBACT da questo ufficio con nota prot. 5858 del 05/02/2024;
- è necessario procedere ad impegnare l’importo di € € 303,68 oltre oneri fiscali prenotato con determinazione 243 del 08/11/2023 per il servizio opzionale in ragione dell’avvenuto svolgimento delle

attività anche nella seconda giornata lavorativa contemplata nell'affidamento e nel contratto quale attività opzionale in caso di necessità;

- il valore del servizio opzionale, come da prenotazione, è pari ad € 303,68 oltre oneri fiscali;

**Richiamate** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 192 del 26/05/2023, la successiva n. 248 del 06/07/2023 e la terza n. 394 del 03/11/2023 di Variazione del Programma Triennale dei LL.PP. 2023/2025 e dell'elenco annuale 2023 nel rispetto dell'art. 21 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 comma 4 del DMIT n. 14/2018;

**Richiamato il comma 1 lett. a) dell'art. 120 del D.lgs 36/2023**, il quale prevede che i contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara iniziali, che possono consistere anche in clausole di opzione e pertanto **lo svolgimento dell'attività di sorveglianza di scavo per una seconda giornata risulta ammissibile**;

**Evidenziato** che:

- per quanto sopra esposto il presente atto non attiene una nuova procedura di affidamento ma esclusivamente l'impegno di spesa a favore dell'aggiudicatario del servizio per l'espletamento di servizi opzionali previsti in sede di RdO;
- per quanto disposto dal D.lgs 36/2023 le modifiche di cui all'art. 120 c. 1 lett. a) non sono soggette ad obbligo di pubblicazione/comunicazione ad ANAC, MIT Osservatorio Regionale;
- la predetta procedura risulta tracciata con CUP G95E22000070006;
- che è stato acquisito il CIG A0263AE6F9 tramite il sistema telematico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Fatto presente** la spesa necessaria per il servizio opzionale a favore dell'Aggiudicatario TIBERIO DANIELA, iscritta all'ELENCO PROFESSIONISTI BENI CULTURALI Ministero della Cultura, ELENCO OPERATORI ABILITATI ARCHEOLOGIA PREVENTIVA (iscrizione 3062 del 8-05-15) con studio in Teramo Via Pigliacelli, 1 – P. IVA: 01900730670, non comporta maggiorazione rispetto all'importo complessivo finanziato e trova copertura come di seguito:

CAP 2623/4 "PNRR M.4-C.1 -1.2 CONTRIBUTO MINISTERO ISTRUZIONE PER REALIZZAZIONE MENSA SCUOLA SANTA PETRONILLA CUP G95E22000070006		
Esercizio Finanziario 2024		Importo
A	IMPORTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO OPZIONALE - seconda giornata	303,68
	ONERI FISCALI 4% di B	12,15
SOMMANO		<b>315,83</b>

**ricompresa entro la voce D Imprevisti del Q.E. approvato con Delibera G.C. n. 287 del 11/08/2023;**

**Dato atto che:**

- per la presente procedura, nel rispetto dell'art.15 del D.Lgs 36/2023, è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) l'ing. Claudio Di Ventura, con la collaborazione dell'arch. Ida Piscicella per ciascuna fase per le seguenti fasi:
  - o *programmazione*;
  - o *progettazione*;
  - o *affidamento*.
  - o *esecuzione*.
- che il RUP è stato nominato tra i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;
- che il nominativo del RUP è indicato nella richiesta di offerta;
- che il curriculum del RUP è disponibile al seguente link: [https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione\\_trasparente.php?pubblicazione=4013&category=4&subcategory=11](https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=4013&category=4&subcategory=11)

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di

comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Atteso** che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

**Vista:**

- Vista la deliberazione di Giunta n. 78 del 29/02/2024 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- la deliberazione di Giunta n. 203 del 06/06/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio ALTO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto Piao, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
- le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
  - o *assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;*
  - o *patti di integrità;*
  - o *pantouflage;*
- le misure specifiche di seguito riportate: misura S7 Obbligo di rotazione – "ESPLICITA ATTESTAZIONE IN TUTTI GLI ATTI DI AFFIDAMENTO DIRETTO E/O PROCEDURA NEGOZIATA";

**Dato atto che:**

- le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati;
- la misura relativa alla rotazione risulta rispettata come sopra esplicitata riguardo all'articolo 49 del codice dei contratti ;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è **FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000**, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione

Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;

- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15/02/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

**Dato atto** che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list PNRR “Determina Affidamento diretto”, predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 38 del 10/02/2023 che tuttavia non si allega nelle more dell’aggiornamento del contenuto della stesso al D.lgs 36/2023 ;

## DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento:

- 1 DI DARE ATTO** che con Decisione di contrarre n. 243 del 08/11/2023 è stato affidato il servizio di sorveglianza archeologica alla dott.ssa archeologo Daniela Tiberio stimando l’importo del servizio in base al tariffario ANA di più recente pubblicazione e **con riferimento alla durata di un giorno stimata** delle attività di scavo prevista nel cronoprogramma dei lavori e riservando quale **servizio opzionale** attività per la durata di **una seconda giornata**;
- 2 DI DARE ATTO** che per quanto sopra il servizio di sorveglianza archeologica è stato affidato con compenso da corrispondere a corpo – per la durata di una giornata, impegnando, per le ragioni richiamate della somma di € 303,68 oltre oneri fiscali ai sensi dell’art. 183 c. 1 del TUEL 267/2000 per l’espletamento del servizio di sorveglianza in fase di scavo della durata di un giorno, e prenotando la somma di € 303,68 oltre oneri fiscali ai sensi dell’art. 183 c. 3 del TUEL 267/2000 per l’espletamento del servizio opzionale da disporre con successivo separato impegno, somma corrispondente ad una seconda giornata di lavoro;
- 3 DI DARE ATTO** il servizio di sorveglianza archeologica è stato espletato complessivamente in n. 2 giornate, dal 18 al 19 gennaio 2024;
- 4 DI DARE ATTO** che gli elementi identificativi della procedura sono i seguenti:
  - il Codice Identificativo Gara **CIG: A0263AE6F9**;
  - il CUP è il seguente: **G95E22000070006**;
  - il CUI è il seguente: **17615067020233L**;
- 5 DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del Dlgs. n. 267/2000;
- 6 DI IMPEGNARE** quindi per le ragioni richiamate e nelle modalità espresse, ai sensi dell’art. 183 del TUEL 267/2000 le somme per il servizio opzionale previsto in fase di affidamento come sotto riportate a favore dell’Aggiudicatario **TIBERIO DANIELA**, iscritta all’ELENCO PROFESSIONISTI BENI CULTURALI Ministero della Cultura, ELENCO OPERATORI ABILITATI ARCHEOLOGIA PREVENTIVA (iscrizione 3062 del 8-05-15)– P. IVA: 01900730670 (IVA in regime forfettario)

Esercizio Finanziario 2024		Importo
A	CONTRIBUTO ANAC S.A.	0,00
B	IMPORTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO OPZIONALE – SECONDA GIORNATA	303,68
C	Oneri previdenziali 4% di B	12,15
SOMMANO A+B+C		<b>315,83</b>

**ricompresa entro la voce D Imprevisti del Q.E. approvato con Delibera G.C. n. 287 del 11/08/2023;**

- 7 DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall’art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- 8 DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del Dlgs. n. 267/2000;
- 9 DI PRECISARE** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
- 10 DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**11 DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**12 DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E./Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all'art 191 del TUEL;

**13 DI DARE ATTO** che per il presente provvedimento, la trasparenza dei dati già prevista dall'art. 1, co. 32 della l. 190/2012 e ora indicata nell'art. 28, co. 3 del nuovo codice, è assolta mediante comunicazione tempestiva degli stessi, cioè nell'immediatezza della loro produzione, alla BDNCP tramite SIMOG (cfr. Comunicato congiunto ANAC-MIT, delibera 582 del 13 dicembre 2023). Pertanto le stazioni appaltanti pubblicano in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", il link tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso SIMOG.

**14 DI DARE ATTO** che il presente atto è pubblicato altresì all'albo pretorio informatico del Comune, e nella sezione "Bandi di gara e contratti" - Sottosezione "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni"- Paragrafo "Procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea" nella sezione dedicata al progetto specifico.

**15 DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 il nominativo del Responsabile del Progetto per le fasi:

<b>FASI</b>	<b>Soggetto incaricato</b>	<b>Collaboratore</b>
Programmazione	ing. Claudio Di Ventura	Arch. Ida Pisciella
Progettazione	ing. Claudio Di Ventura	Arch. Ida Pisciella
Affidamento	ing. Claudio Di Ventura	Arch. Ida Pisciella
Esecuzione	ing. Claudio Di Ventura	Arch. Ida Pisciella

**16 DI DARE ATTO** che in caso di inerzia per le successive fasi del Contratto il titolare del potere sostitutivo è il Segretario Generale.